

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-2197

### HSY, seutukartan yhteistyösopimuksen irtisanominen

Irtisanottavana sopimuksena on Helsingin seudun ympäristöpalvelut - kuntayhtymän (myöhemmin myös "HSY") ja Helsingin seudun kaupunkien ja kuntien välinen Seutukartan yhteistyösopimus Dnro 691/08.082/2013, jossa sovitaan Helsingin seudun seutukartan ylläpitotöistä, kustannusjaosta, käyttöoikeuksista ja jakelusta. Seutukartan yhteistyösopimus korvasi aikanaan aikaisemman vuonna 1995 solmitun Seutukartta sopimuksen ja sen myöhemmät laajennukset liitteineen.

Tuusulan kunta on 22.11.2006 allekirjoitetulla lisäsopimuksella liittynyt vuonna 18.12.1995 laadittuun Seutukartan yhteistyösopimukseen (johtava maanmittausteknikko 15.12.2006 § 1) ja sen jälkeen nyt irtisanottavana olevaan sopimukseen (kartastoinsinööri 21.2.2014 § 2).

HSY on päättänyt irtisanoa Seutukarttasopimuksen yhdessä sopijaosapuolien kanssa, koska Seutukartta tuote tullaan toteuttamaan jatkossa HSY:n toimesta uudistuneella tavalla. Seutukartan yhteistyösopimuksen mukaisten aineistojen toimittaminen ei ole enää tarpeellista. Jatkossa HSY tuottaa vastaavanlaisen seudullisen yleiskartan hyödyntämällä avointa dataa. Uudistuneen Seutukartan toteuttamisesta vastaa HSY ja tuote tullaan julkaisemaan avoimena datana kaikkien vapaaseen käyttöön. Tuotetta voidaan kehittää myöhemmin uusilla tasoilla tai ominaisuuksilla, eikä se vastaa ulkonäöllisesti täysin nykyistä Seutukarttaa.

Irtisanomisesta sekä tuotteen uudesta tuotantotavasta sekä ilmeestä on keskusteltu etukäteen yhteisessä kokouksessa sekä sähköpostitse. Tahtotila aineiston tuotantotavan uudistamisesta on yhteinen.

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, muut määräykset.

#### Päätös

Päätän hyväksyä 19.11.2024 allekirjoitetun irtisanomissopimuksen.

#### Tiedoksi

maankäyttöpäällikkö, toimialuejohtaja, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj.

#### Allekirjoitus

Markus Hakalin, paikkatietopäällikkö

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 8.1.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.